ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.1683-2022

Santiago de Cali, 15 de julio del 2022

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La Señora, BEATRIZ ELENA MEDINA MARÍN identificada con la Cédula de Ciudadanía No 38.641.691 de Cali (Valle), Suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación los siguientes Contratos de prestación de servicios:

No. Contrato	Objeto.	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
180 de 2006	Realizar apoyo en el área de planeación y presupuesto.	$ 4.470.000	Agosto 31 de 2006	30 diciembre de 2006
4162.0.14.10. 010 de 2007	Apoyo en la secretaria del deporte en el área de planeación y Presupuesto.	$ 10.000.000	Marzo 27 de 2007	30 diciembre de 2008
4162.0.14.10. 010 de 2008	Prestación de servicios de apoyo técnico al proyecto de conservación de escenarios deportivos y recreativos de Santiago de Cali.	$ 15.400.000	Abril 18 de 2008	30 diciembre de 2008
4162.0.14.10. 005 de 2009	Prestar los servicios en el área de escenarios deportivos de la Secretaria de Deporte y Recreación, para ejecutar actividades del componente apoyo a la Gestión del proyecto de inversión Mantenimiento de escenarios Deportivos.	$18.000.000	18 de febrero 2009	31 de diciembre 2009
4162.0.14.10. 026 de 2010	Apoyo técnico administrativo en el área de planeación y presupuesto.	$22.000.000	29 de enero 2010	30 de diciembre 2010
4162.0.14.10. 023 de 2011	Prestación de servicios asistenciales de apoyo a la Gestión de técnico administrativo dentro del componente de asistencia y de seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali.	$24.200.000	31 de enero 2011	30 de diciembre 2011
4162.0.26.1. 016 de 2012	Prestación de servicios asistenciales de apoyo a la Gestión de técnico administrativo dentro del componente de asistencia y de seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali.	$26.700.000	10 de febrero 2012	31 de diciembre 2012
4162.0.26.1. 014 de 2013	Prestación de servicios de apoyo a la Secretaria de Deporte y Recreación como técnico administrativo dentro del componente de asistencia y de seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali.	$36.000.000	16 de enero 2013	30 de diciembre 2013
4162.0.26.1. 022 de 2014	Prestación de servicios de apoyo a la Secretaria de Deporte y Recreación como técnico administrativo dentro del componente de asistencia y de seguimiento del proyecto de inversión Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali.	$36.000.000	10 de enero 2014	30 de diciembre 2014
4162.0.26.1. 012 de 2015	Prestar apoyo a la Secretaria de Deporte y Recreación como técnico en Administración.	$36.000.000	16 de enero 2015	30 de diciembre 2015

4162. .26.1. 007 de 2016	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como técnico en el área de administración de empresas, para realizar actividades afines a su profesión en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado adecuación y seguimiento de unidades recreativas Santiago de Cali con B.P. No. 05042989.	$18.000.000	19 de enero 2016	30 de junio 2016
4162.0.26.1. 500 de 2016	Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión para realizar actividades afines al área de la Administración de Empresas, en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado “Mantenimiento Escenarios Deportivos Santiago de Cali” con B.P. No. 05-042981.	$18.600.000	11 de julio 2016	31 de diciembre 2016
4162.0.26.1. 234 de 2017	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión en concordancia con sus competencias, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado “Mantenimiento Escenarios Deportivos Santiago de Cali” con B.P. No. 05-042981.	$48.600.000	13 de febrero 2017	29 de diciembre 2017
4162.010.26.1.1483 de 2018	Prestación de servicios de apoyo a la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de planeación, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$54.000.000	23 de enero 2018	31 de diciembre 2018
4162.010.26.1.0323 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528	$23.175.000	24 de enero 2019	31 de mayo 2019
4162.010.26.1.2691 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de planeación, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA	$9.270.000	13 de junio 2019	31 de julio 2019

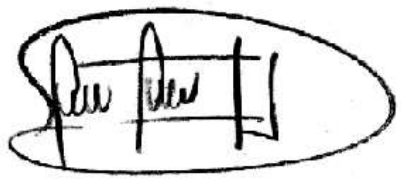
	DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.			
4162.010.26.1.3886 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de planeación, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$13.905.000	13 de agosto 2019	31 de octubre 2019
4162.010.26.1.5020 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaria del deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$9.270.000	18 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019
4162.010.26.1.035 de 2020	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$13.500.000	28 de enero 2020	31 de marzo 2020
4162.010.26.1.725 de 2020	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$14.919.327	13 de mayo 2020	15 de julio
4162.010.26.1. 1464 de 2020	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$19.982.436	22 de julio 2020	30 de septiembre 2020
4162.010.26.1.2586 de 2020	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de	$9.946.218	10 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020

	Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545)			
4162.010.26.1.0111 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)".	$30.324.000	26 de enero 2021	30 de junio 2021

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004409741 **FECHA EXPEDICION** **19/01/2021**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN** C.C O NIT: **38641691**

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI** **ORDEN MUNICIPAL**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO**

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

Banco de Bogota 473 Via Colombia Cali
Srv 2121 OC047503 Usu4289 T571
Cte*****7498 19/01/21 11:17 H.NO
EF DEPTO VALLE CTA CONT CED 1765
990100000004409741
Efectivo:7,200.00
Vr.Cheq: 0.00 0
Valor Tarjeta: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:7,200.00

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
19-01-2021	22-01-2021	**333300820611**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE: BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN

CORREO ELECTRONICO:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	38641691	0	

ORGANISMO: VARIOS

ACTO Y/O DOCUMENTO OTROS CONCEPTOS:

CONTRIBUYENTE

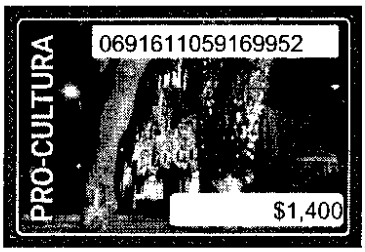
CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,400
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,400
		0
		0
		0
	TOTAL	2,800

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333300820611





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20234146010000381 1**
Fecha: **23-03-2023**
TRD: **4146.010.13.1.953.000381**
Rad. Padre: **20234173010003966 2**

Señora
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
Cra 71a 10 a -05 Capri

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación de Prestación de Servicios solicitada por usted mediante radicado N° 20234173010003966 2 de la vigencia 2021 de los contratos Celebrados entre usted y esta dependencia.

Atentamente,

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN identificada con Cédula de Ciudadanía No. 38.641.691 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios.
No.	4146.010.26.1.0696.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 17 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI". BP-26002661.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19 de julio de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
VALOR	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y sub procesos que de ésta índole se llevan a cabo dentro del programa del Adulto Mayor en el Municipio de Santiago de Cali. 2. Realizar el seguimiento a procesos, actividades y ejecución de contratos a través de Apoyo a la Supervisión a procesos administrativos y financieros que se generan en el Programa del Adulto Mayor. 3. Suministrar la información para la proyección y elaboración de las respuestas a las observaciones de procesos contractuales y de las peticiones de la comunidad para el Sistema de Gestión Documental MIRAVE. 4. Participar en el proceso de elaboración de estudios previos y análisis del sector durante el poceso pre-contractual de los proyectos a ejecutar por el Programa del Adulto Mayor para garantizar la atención a esta población y demás que le designe la Secretaría. 5. Revisar y evaluar las propuestas de oferentes en los diversos procesos de contratación de operadores para la ejecución de los proyectos mediante los cuales se atiende a la población adulta mayor. 6. Participar en la realización de actividades en comunas y corregimientos que permitan un acercamiento con la población objetivo a atender, tales como; convocatorias, comités de planificación, asistir a los eventos relacionados con los temas de adulto mayor en representación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, entre otros. 7. Realizar la formulación y/o ajuste de los proyectos de situado fiscal y dependencia de la Secretaría de Bienestar Social. 8.Suministrar información en temas relacionados con el proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración del plan de trabajo. 9. Brindar soporte a las auditorías de órganos de control, externas e internas. 10.y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios.
No.	4146.010.26.1.1442.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Septiembre 20 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional a la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Secretaría de Bienestar Social.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22 de septiembre de 2021 hasta el 29 de octubre de 2021
VALOR	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y sub procesos que de ésta índole se llevan a cabo dentro del programa del Adulto Mayor en el Municipio de Santiago de Cali. 2. Realizar el seguimiento a procesos, actividades y ejecución de contratos a través del Apoyo a la Supervisión a procesos administrativos y financieros que se generan en el programa del Adulto Mayor. 3. Suministrar la información para la proyección y elaboración de las respuestas a las observaciones de procesos contractuales y de las peticiones de la comunidad para el Sistema de Gestión Documental MIRAVE. 4. Participar en el proceso de elaboración de estudios previos y análisis del sector durante el proceso precontractual de los proyectos a ejecutar por el Programa del Adulto Mayor para garantizar la atención a esta población y demás que le designe la Secretaría. 5. Revisar y evaluar las propuestas de oferentes en los diversos procesos de contratación de operadores para la ejecución de los proyectos mediante los cuales se atiende a la población adulta mayor. 6. Realizar la formulación y/o ajuste de los proyectos de situado fiscal y dependencia que benefician la población adulto mayor. 7. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo. 8. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato. En tal sentido, el contratista deberá contar con los insumos necesarios para cumplir sus actividades, tales como su propio equipo de cómputo, servicio internet, implementos de bioseguridad y demás herramientas para el eficaz cumplimiento del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios.
No.	4146.010.26.1.1732.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Noviembre 10 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 16 de noviembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
VALOR	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA	EJECUTADO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y sub procesos que de ésta índole se llevan a cabo dentro del programa del Adulto Mayor en el Municipio de Santiago de Cali. 2. Realizar el seguimiento a procesos, actividades y ejecución de contratos a través del Apoyo a la Supervisión a procesos administrativos y financieros que se generan en el programa del Adulto Mayor. 3. Suministrar la información para la proyección y elaboración de las respuestas a las observaciones de procesos contractuales y de las peticiones de la comunidad para el Sistema de Gestión Documental MIRAVE. 4. Participar en el proceso de elaboración de estudios previos y análisis del sector durante el proceso precontractual de los proyectos a ejecutar por el Programa del Adulto Mayor para garantizar la atención a esta población y demás que le designe la Secretaría. 5. Revisar y evaluar las propuestas de oferentes en los diversos procesos de contratación de operadores para la ejecución de los proyectos mediante los cuales se atiende a la población adulta mayor. 6. Realizar la formulación y/o ajuste de los proyectos de situado fiscal y dependencia que benefician la población adulto mayor. 7. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo. 8. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 del 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de marzo de 2023.

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

CLUB DEPORTIVO DYNAMO

RECONOCIMIENTO DEPORTIVO No. 4162.010.21.167 DE 19 DE JUNIO DEL 2019
PERSONERIA JURIDICA No. 464 DE 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Nit:901335772-4
CLUB DEPORTIVO DE FUTBOL CON FORMACION PROFESIONAL

EL CLUB DEPORTIVO DYNAMO

CERTIFICA

Que la señora **BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN** identificada con cc # 38.641.691 de Cali, fue miembro activo de la institución desde el día 02 de enero del 2021, hasta el 31 de diciembre del 2022; se desempeñó como **PROFESIONAL,** coordinación administrativa, apoyo profesional en diferentes actividades laborales con una brillante labor y excelente desempeño, por un **contrato de prestación de servicios.**

Devengando un salario mensual, de **$2.000.000.oo Dos millones de pesos M/CTE.**

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 10 días del mes de enero del 2023.

Atentamente

DAVID ANDRADE PALTA
REPRESENTANTE LEGAL
Cel. 314-8130955

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN, del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que BEATRIZ ELENA MEDINA MARÍN, portadora de la cédula de ciudadanía No. 38.641.691, suscribió con este Departamento Administrativo, los siguientes contratos:

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.175-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
PLAZO (DESDE – HASTA)	DESDE 26/ENE/2022 HASTA 30/JUN/2022
VALOR	$30.324.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$30.324.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2023. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición relacionados con los presupuestos participativos. 6. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	

Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía. Piso 10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.508-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/07/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
PLAZO (DESDE – HASTA)	DESDE 17/JUL/2022 HASTA 30/DIC/2022
VALOR	$30.324.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$30.324.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2023. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición relacionados con los presupuestos participativos. 6. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	

Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía. Piso 10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.130-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/01/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.
PLAZO (DESDE – HASTA)	DESDE 15/ENE/2023 HASTA 30/ABR/2023
VALOR	$25.120.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$25.120.000
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos acorde a las políticas distritales y nacionales. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2024. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición cuando se requiera. 6. Realizar los informes de inejecuciones, adiciones y avance de ejecución de proyectos de origen territorio - presupuesto participativo de vigencias anteriores y vigencia corriente. 7. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	

Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía. Piso 10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo Municipal 0434 del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre del 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental)

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diecisiete (17) días del mes de mayo de dos mil veintitrés 2023.

CLAUDIA POSSO GÓMEZ
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Proyectó: María del Socorro González Barona- Contratista
Revisó: María del Pilar Gálvez Tello – Contratista



Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía. Piso 10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co

CLUB DEPORTIVO DYNAMO

RECONOCIMIENTO DEPORTIVO No. 4162.010.21.167 DE 19 DE JUNIO DEL 2019
PERSONERIA JURIDICA No. 464 DE 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Nit:901335772-4
CLUB DEPORTIVO DE FUTBOL CON FORMACION PROFESIONAL

Santiago de Cali, 5 de Enero 2024

Señores
interesados
La Ciudad

Asunto: Certificación Laboral

EL CLUB DEPORTIVO DYNAMO, por medio de la presente, Informa que la señora BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN identificada con C.C # 38.641.691 de Cali, hizo parte de la institución desde el día 02 de enero del 2023, hasta el 30 de diciembre del 2023; presto sus servicios como PROFESIONAL, en la Coordinación administrativa, apoyó profesionalmente en diferentes actividades de dirección, control y gestión con una brillante labor social y excelente desempeño, por un contrato de prestación de servicios. Devengando un salario mensual, de $2.200.000.oo Dos millones doscientos mil pesos M/CTE.

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 5 días del mes de enero del 2024.

Agradeciendo la atención,

Atentamente

Alvaro E Foleco

Nit. 901.335.772-4

ALVARO E. FOLLECO
RECURSOS HUMANOS

CEL 3148130955 – 318-7531571 – 317-8023523
CARRERA 41F No. 56 – 67 BARRIO CIUDAD CORDOBACALI
- VALLE DEL CAUCA - COLOMBIA